

湯滝駐車場料金徴収・公園施設清掃維持管理 職員募集要項

R8 4 / 7 時点

募集者名称 一般財団法人自然公園財団 日光支部

業務内容

- ・湯滝駐車場料金所での誘導等来客対応、駐車場料金徴収
- ・公園内施設清掃



【雇用契約期間】

令和 8 年 4 月下旬～令和 8 年 11 月 30 日 季節雇用契約社員
※出勤開始日要相談

【就業場所】 栃木県日光市湯元 湯滝駐車場

【休日・就業時間】

週休 2 日制／基本 20 日/月勤務／有給休暇 10 日間

午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分（うち休憩 1 時間）※シーズンによって時間変動あり

時間外労働：繁忙時期によってあり(月平均 5 ～ 20 時間)

【賃金】

基本給 181,000 円～ 時間外手当は月の実績に応じて支給

【諸手当・待遇】

超過勤務手当、通勤手当、制服貸与

日光市街地に借り上げ宿舎あり（住居費は規定額控除）

【加入保険】

雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険等

【受動喫煙防止措置】 屋内禁煙

【その他条件等】 普通自動車運転免許取得者

選考方法：書類選考後面接

応募書類：履歴書（写真添付）を下記へ郵送願います。応募書類の返却はいたしません（責任廃棄）
個人の連絡先については、面接の日程に関する連絡に使用します。

書類送付先：〒321-1662 栃木県日光市湯元官有無番地 一般財団法人自然公園財団日光支部
担当 桑名、石井

応募締切：令和 8 年 4 月 17 日（金）必着（定員になり次第締切の場合あり）

問い合わせ先：電話 0288-62-2461 ※受付時間 9:00 から 16:00