



【令和8年度】
日光湯元ビジターセンター
職員募集

R7 11/1 時点

募集職種

- ① ビジターセンター運営管理業務および自然ガイド
戦場ヶ原等 歩道、施設管理職員
- ② シカ侵入防止柵の維持管理および調査・捕獲業務職員

業務内容

- ①施設来館者への対応(主に自然情報の提供や観光案内)
自然観察イベントや学校団体向けハイキングでのガイド業務
奥日光の自然情報収集(野外に出ます)、HP での情報発信
館内展示物の企画、作成
ハイキングコース遊歩道の巡視点検、補修
遊歩道周辺や園地の草刈り・伐木作業
駐車場やトイレ等、公共施設の清掃、整備

- ②戦場ヶ原シカ侵入防止柵の巡視、補修
シカの棲息調査、罠による捕獲
ワークショップ・レクチャー・展示物作成等の普及啓発

【①②共通業務】

施設、駐車場等の除雪作業(除雪車も使用 講習受講できます)
湯滝駐車場、湯元スキー場駐車場での料金徴収、交通整理

【就業場所】

栃木県日光市 日光湯元ビジターセンターおよび奥日光地域

雇用契約期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日（契約更新の可能性有）

※試用期間 1ヶ月

休日・就業時間

週休2日制 / 基本20日/月勤務 / 有給休暇 初年度10日間

午前8時30分～午後5時30分（うち休憩1時間）

時間外労働：業務によってあり（月平均5～10時間）

賃金

基本給 182,000円～185,000円（月20日勤務）

※時間外手当は月の実績に応じて支給

諸手当・待遇

超過勤務手当、除雪車運行手当、通勤手当、制服貸与

日光市街地に借り上げ宿舎あり（住居費は規定額控除、通勤は財団車両使用も可）

※必要に応じて伐木等の労働安全衛生法による講習、狩猟免許取得は財団が費用負担

加入保険

雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

応募資格

- ◆必須・・・Word、Excelの基本操作（報告書の作成、簡単な関数が使える程度）
- ・普通自動車運転免許
- ・円滑なコミュニケーションがとれること（少人数の職場のため、他部署の業務も協力し合います）
- ・野外での活動が苦にならないこと（毎日ではありませんが一日中、外で作業をする日もあります）
- ◆あると尚可・・・動植物関係の知識

※ 受動喫煙防止措置・・・施設内禁煙

選考方法

- ◆書類選考後、現地にて面接
- ◆履歴書（写真添付）を下記へ郵送してください。
なお、応募書類の返却はいたしません。

<募集者名称> 一般財団法人自然公園財団日光支部

<書類送付先> 〒321-1662 栃木県日光市湯元官有無番地
日光湯元ビジターセンター内

◆募集人数・応募締め切り・・・若干名（定員に達し次第掲載終了）

◆問い合わせ先・・・0288-62-2461（受付時間は9:00～17:00）